



# Amsterdam UMC



## INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

behorende bij de Europese openbare aanbesteding

### **Rolstoelen**

ten behoeve van Amsterdam UMC

Referentie: TN 554928

Datum: 23 januari 2026

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsdocumenten, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van het Amsterdam UMC is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>De opdracht</b>	<b>5</b>
1.1	Inleiding	5
1.2	Organisatie Opdrachtgever	5
1.3	Aanleiding	6
1.4	Doelstelling	6
1.5	Onderwerp en omvang Opdracht	6
1.5.1	Huidige situatie	6
1.5.2	Scope	7
1.5.3	Omvang	7
1.6	Opbouw Inschrijvingsleidraad	8
<b>2</b>	<b>De Procedure</b>	<b>9</b>
2.1	Aard van de procedure	9
2.2	Beschrijving procedure	9
2.3	Aanbestedingsplatform en storingsen	9
2.4	Voorbehoud	10
2.5	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	10
2.6	Communicatie	10
2.7	Voorlopige planning	10
2.8	Vragen en tekstvoorstellen	11
2.9	Gunningsbeslissing	12
2.10	Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming	12
2.11	Juistheid van de geleverde informatie	12
2.12	Gestanddoening	13
2.13	Klachtenregeling	13
2.14	Gebruik merknamen, typen of octrooien	13
2.15	Taal	13
2.16	Manipulatieve inschrijvingen	14
2.17	Ongeldige inschrijving	14
<b>3</b>	<b>De inschrijving</b>	<b>15</b>
3.1	Voorwaarden wijze van Inschrijving	15
3.2	Opbouw Inschrijving	15
3.3	Aangeboden prijzen	16
3.4	Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)	16
3.4.1	Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)	16
3.4.2	Combinaties/samenwerkingsverbanden	17
3.4.3	Aantal inschrijvingen per onderneming	17
<b>4</b>	<b>De Beoordeling inschrijvingen en gunningscriteria</b>	<b>19</b>
4.1	Beoordeling Inschrijvingen	19
4.2	Knock-out criteria	19
4.3	Beoordelingsprocedure	19
4.4	Gelijk eindigende inschrijvingen	22
<b>5</b>	<b>Overige regels</b>	<b>23</b>
	<b>BIJLAGEN</b>	<b>24</b>

## BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze begrippen worden in de onderhavige Inschrijvingsleidraad met een hoofdletter beschreven. Mogelijk zijn deze begrippen aanvullend op hetgeen bepaald is in de Aanbestedingswet.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Amsterdam UMC is een universitair medisch centrum. De juridische entiteit is: de Stichting Amsterdam UMC, KvK-nummer 64156338, verder te noemen: 'UMC'.
Aanbesteding	Amsterdam UMC heeft twee locaties: Academisch Medisch Centrum aan de Meibergdreef en VU Medisch Centrum aan de De Boelelaan. De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad en de (andere) Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die Aanbestedende dienst in het kader van deze Aanbesteding verstrekt aan Ondernemers, inclusief de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingswet/Aw	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542, gewijzigd bij wet van 22 juni 2016 (en zoals (sindsdien) van tijd tot gewijzigd), ter implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU, van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 26 februari 2014.
Bijlage	Een bijlage van deze Inschrijvingsleidraad.
Digitale Aanbestedingsplatform	TenderNed
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen die Aanbestedende dienst hanteert in het kader van deze Aanbesteding.
Gunningbeslissing	De schriftelijke mededeling van Aanbestedende dienst, waarin Aanbestedende dienst bekendmaakt welke Ondernemer de winnende Inschrijving heeft ingediend in het kader van de Aanbesteding.
Gunningscriteria	De criteria aan de hand waarvan Aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordeelt.
Inschrijver	Een Ondernemer die in Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een inschrijving van een Ondernemer op de Aanbesteding.
Inschrijvingsleidraad	Onderhavig document inclusief alle Bijlagen.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke weergave ten aanzien van de met betrekking tot de Aanbestedingsstukken verstrekte inlichtingen, al dan niet naar aanleiding van vragen van een of meer Ondernemers.
Ondernemer	Gegadigde die deelneemt aan de Aanbesteding.
Opdracht	De opdracht voor een raamovereenkomst, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Raamovereenkomst	Het door de opdrachtnemer en de Aanbestedende dienst te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen partijen is opgenomen t.b.v. nader te plaatsen opdrachten. De Aanbestedingsstukken en de nadere opdrachten maken integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst.
Schriftelijk	Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, dat (al dan niet met elektronische middelen) overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.
Standaardformulier(en)	Formulier dat Aanbestedende dienst aan deze Inschrijvingsleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen mogelijk te maken.

Begrip	Definitie
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument van een Ondernemer waarin hij onder meer aangeeft (1) of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en (2) of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
Uitsluitingsgronden	De verplichte uitsluitingsgronden en de facultatieve uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA, zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw.

## 1 De opdracht

### 1.1 Inleiding

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad inzake de Europese openbare aanbesteding Rolstoelen. Ter vervanging van de huidige overeenkomst, zal Aanbestedende dienst de opdracht Rolstoelen Europees aanbesteden. De aan deze Aanbesteding deelnemende locaties zijn:

- Amsterdam UMC – Locatie AMC (Meibergdreef 9, 1105 AZ Amsterdam) en
- Amsterdam UMC – Locatie VUmc (De Boelelaan 1117/1118, 1081 HV Amsterdam).

De Inschrijvingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare procedure die voor de Inschrijving op deze aanbesteding geldt. Ondernemer wordt uitgenodigd om op basis van onderhavige Inschrijvingsleidraad een Inschrijving te doen.

Onderstaande CPV-codes zijn van toepassing op de Aanbesteding:

- 33193120-6 (Rolstoelen)
- 33193110-7 (Onderdelen en toebehoren voor rolstoelen)
- 33193000-9 (Invalidewagentjes en rolstoelen)
- 50421100-3 (Reparatie en onderhoud van rolstoelen)

### 1.2 Organisatie Opdrachtgever

(Stichting) Amsterdam UMC is een toonaangevend academisch medisch centrum dat kwalitatieve complexe patiëntenzorg combineert met vernieuwend wetenschappelijk onderzoek en onderwijs voor de volgende generatie zorgmedewerkers. Wij geloven dat gezondheidszorg, onderzoek en onderwijs bij elkaar horen, elkaar vormen en elkaar voeden.

Met ruim 19.500 mensen werken de twee locaties van Amsterdam UMC samen aan goede en toegankelijke zorg. Amsterdam UMC richt zich op een toekomst waarin ziekten kunnen worden voorkomen en waarin patiënten de beste behandeling krijgen. De nadruk ligt daarbij op de complexe behandeling van zeldzame aandoeningen.

In Amsterdam UMC leiden we duizenden jonge mensen op tot arts, specialist of verpleegkundige. Amsterdam UMC heeft acht onderzoeksinstituten. De daarbij aangesloten onderzoekers maken internationaal deel uit van de top van medisch-wetenschappelijk onderzoek. Door de samenwerking van Amsterdam UMC met andere ziekenhuizen in de regio Noord-Holland en Flevoland krijgt de patiënt de hoogste kwaliteit van zorg op de juiste plek. In Amsterdam UMC bieden we excellente academische patiëntenzorg, hoogstaand wetenschappelijk onderzoek en onderwijs & opleidingen op topniveau.

Amsterdam UMC is ontstaan uit de (bestuurlijke) fusie van de twee academische ziekenhuizen van Amsterdam, het Academisch Medisch Centrum (AMC) en het VU medisch centrum (VUmc) in 2018. Amsterdam UMC vertegenwoordigt de medische faculteiten van de twee geassocieerde universiteiten: de Universiteit van Amsterdam en de Vrije Universiteit Amsterdam.

Amsterdam UMC behoort tot de zeven Universitaire ziekenhuizen in Nederland. Amsterdam UMC is aangesloten bij de Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra.

Voor meer informatie, zie de website: [Amsterdam UMC Zorg](#).

Binnen Aanbestedende dienst zijn bij deze Aanbesteding de volgende afdelingen betrokken:

- Facilitaire Dienst Patiëntenvervoer
- Ergotherapie

### 1.3 Aanleiding

Aanbestedende dienst wenst een nieuwe overeenkomst voor beide locaties af te sluiten voor zowel de aanschaf/levering van rolstoelen als het onderhoud van rolstoelen en rollators en de levering van onderdelen. Dit nieuwe contract moet zorgen voor een stabiele prijs en betrouwbare levering van de benodigde materialen en diensten. Rolstoelen worden in 10 jaar financieel afgeschreven en daarna vervangen.

### 1.4 Doelstelling

Het doel van deze Aanbesteding is het middels een raamovereenkomst (**Bijlage 7a – concept Raamovereenkomst koop en levering**) en onderhoudsovereenkomst (**Bijlage 7b – concept Raamovereenkomst onderhoud**) contracteren van één (1) Ondernemer voor de uitvoering van de Opdracht voor de levering van rolstoelen en onderhoud van rolstoelen en rollators.

De opdracht is geclusterd in de markt gezet omdat de opdracht een logisch, onlosmakelijk en samenhangend geheel vormt waarbij de diverse onderdelen van de opdracht los van elkaar geen zelfstandige functie hebben. Daarnaast is de beheersbaarheid van de (uitvoering van de) opdracht een reden de opdracht als één geheel in de markt te zetten. Bovendien is uit de marktverkenning gebleken dat de markt zich kenmerkt als een markt met ondernemers die allemaal de complete levering kunnen aanbieden. Met de keuze de opdracht op deze wijze, als één opdracht, in de markt te zetten wordt de mededinging dan ook niet onnodig beperkt.

Op deze overeenkomsten zijn de algemene voorwaarden van Aanbestedende dienst van toepassing (**Bijlage 8a - Algemene inkoopvoorwaarden NFU versie AMS UMC jan 2024** en **Bijlage 8b - AIV aanvullingen AMS UMC locatie VUMC jan 2024**). De toepasselijkheid van eventuele (algemene) voorwaarden van Opdrachtnemer wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

### 1.5 Onderwerp en omvang Opdracht

#### 1.5.1 Huidige situatie

Momenteel beschikt Aanbestedende dienst over ongeveer de volgende aantallen rolstoelen en rollators:

Locatie	Omschrijving	Aantal
VUMc	Metalen buiten-transportstoel AXI 2Go	180
	Transportstoel Rollit	120
	Ergonomische rolstoel IBIS SEDEO PRO (non-elektrisch)	37
	Overige stoelen (oudere modellen Ibis en Canto)	4
	Rollators	40
AMC	Metalen buiten-transportstoel AXI 2Go	150
	Transportstoel Rollit	50
	Ergonomische rolstoel IBIS SEDEO PRO (non-elektrisch)	25
	Overige stoelen (oude modellen Canto en kinderrolstoelen)	8
	Rollators	40

Bij gunning ontvangt de leverancier een compleet overzicht van de te onderhouden (geregistreerde) rolstoelen en rollators, met daarin laatste keuringsdatum en de invoerdatum van het item. Ook zal een lijst van de bij Aanbestedende dienst aanwezige onderdelen/accessoires worden verstrekt.

Keuringen en mutaties worden vastgelegd in het systeem van Amsterdam UMC. Alle in het kader van deze aanbesteding opgenomen c.q. op te nemen hulpmiddelen worden voorzien van een uniek nummer.

### 1.5.2 Scope

Binnen de scope van de opdracht valt:

- Levering nieuwe rolstoelen inclusief onderdelen en accessoires:
  - Type A – metalen buiten-transportstoel
  - Type B – transportstoel
  - Type C – ergonomische rolstoel IBIS *SEDEO PRO*\* of gelijkwaardig
- Levering onderdelen en accessoires huidige rolstoelen:
  - Metalen buiten-transportstoel AXI 2Go
  - Transportstoel Rollit
  - Ergonomische rolstoel IBIS *SEDEO PRO* of gelijkwaardig
- Preventief en correctief onderhoud van huidige en nieuwe rolstoelen en bestaande rollators

Buiten de scope van de opdracht valt:

- De levering van rollators.

\* De Aanbestedende dienst beschikt over een grote bestaande voorraad accessoires die momenteel worden gebruikt voor de ergonomische rolstoelen in het ziekenhuis. Het doel van eis 57 in **Bijlage 4 – Programma van eisen** is het hergebruik van deze onderdelen te waarborgen, om onnodige kosten, verspilling en belasting van het milieu te voorkomen. Om deze reden is in de Aanbestedingsstukken opgenomen dat de door Opdrachtnemer nieuw te leveren rolstoelen type C – ergonomische rolstoel zodanig ontworpen moeten zijn dat deze onderdelen zonder verlies van functionaliteit en zonder extra kosten voor de Aanbestedende dienst kunnen worden toegepast, of dat de inschrijver een gelijkwaardige oplossing aanbiedt die hetzelfde resultaat oplevert (zie ook paragraaf 2.15 van de Inschrijvingsleidraad).

### 1.5.3 Omvang

Met betrekking tot de omvang van de opdracht kunnen onderstaande aantallen worden verstrekt.

Jaar	Aanschaf nieuwe rolstoelen (excl. btw) locatie VUmc en locatie AMC gezamenlijk	Onderdelen en accessoires (excl. btw) locatie VUmc en locatie AMC gezamenlijk
2026	€ 30.000,-	€ 25.000,-
2027	€ 155.000,-	€ 25.000,-
2028	€ 106.000,-	€ 25.000,-
2029	€ 160.000,-	€ 25.000,-

Tabel 1: Geschatte omvang opdracht per jaar excl. btw

Aan voornoemde raming kunnen geen rechten ontleend worden voor de toekomst. Het is niet meer en niets minder dan een inschatting, die gebaseerd is op historische cijfers. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat de genoemde raming in de praktijk hoger of lager uitkomt. Aanbestedende dienst behoudt zich daarnaast het recht voor om gebruik te maken van de mogelijkheid uit artikel 2.163c lid 2 Aw 2012.

Op basis van de huidige uitgaven en de invloed van de hierboven vermelde toekomstige ontwikkelingen is de geraamde waarde die gepaard gaat met deze Raamovereenkomst (voor koop en levering en onderhoud gezamenlijk) naar verwachting € 930.000,- excl. btw. In lijn met het ASST-arrest van het Europees hof van 19 december 2018 (C216/17, ECLI:EU:C:2018:1034) is de maximale waarde van de Opdracht gesteld op € 1.110.000,- excl. btw.

### **Vorm en duur**

#### **Koop en levering**

De koop- en leveringsovereenkomst voor de aanschaf van de verschillende typen rolstoelen betreft een Raamovereenkomst. Aanbestedende dienst heeft een zo zorgvuldig mogelijke schatting van de omvang van deze Raamovereenkomst gemaakt, maar de daadwerkelijke afname is niet gegarandeerd. De Raamovereenkomst heeft een looptijd twee (2) jaar met de mogelijkheid voor de Aanbestedende dienst om ééenzijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden twee (2) maal te verlengen voor de duur van één (1) jaar. De totale looptijd van deze Raamovereenkomst is vier (4) jaar. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan de waarde van de afroepen/ daadwerkelijke hoeveelheid rolstoelen hoger komen te liggen dan de oorspronkelijk geraamde hoeveelheid, dit kan komen doordat de Aanbestedende dienst meer rolstoelen nodig heeft voor de uitvoering van haar taak. In **Bijlage 7a – concept Raamovereenkomst** is (het onderwerp en de omvang van) de Opdracht verder/nader gespecificeerd.

#### **Onderhoud**

De beoogde duur van de all-in onderhoudsovereenkomst (tevens een Raamovereenkomst) is voor de duur van 10 jaar met de optie tot verlenging van vijf (5) maal één (1) jaar (zie **Bijlage 7b – concept Raamovereenkomst onderhoud**). Er wordt gekozen voor een langere duur dan vier (4) jaar voor deze Raamovereenkomst gezien de technische levensduur van de rolstoelen en de bij Aanbestedende dienst gebruikelijke termijn van het gebruik van de rolstoelen.

### **1.6 Opbouw Inschrijvingsleidraad**

Deze Inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: Algemeen.
- Hoofdstuk 2: Aanbesteding.
- Hoofdstuk 3: Inschrijving.
- Hoofdstuk 4: Beoordeling Inschrijvingen & gunningscriteria.
- Hoofdstuk 5: Overige regels.
- In de Bijlagen zijn onder meer de conceptovereenkomst, geschiktheidseisen, eisen, kwaliteitscriteria en informatie die een Ondernemer nodig kan hebben voor het doen van een Inschrijving opgenomen.



## 2 De Procedure

### 2.1 Aard van de procedure

Deze Aanbesteding betreft een Europese openbare procedure als bedoeld in artikel 2.26 Aw.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat het zogenaamde Europese drempelbedrag voor leveringen en diensten voor decentrale overheden (in 2024: € 221.000 excl. btw) naar verwachting wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn dient een Europese aanbesteding gehouden te worden.

Daarbij bestaat in beginsel de keuze tussen twee procedures: een openbare of een zogenaamde niet-openbare procedure. Gekozen is om deze Opdracht Europees aan te besteden via een openbare aanbestedingsprocedure.

Uit ons eigen onderzoek is gebleken dat een beperkt aantal marktpartijen onze behoefte kunnen invullen. Daarnaast zal de aanbesteding voor zowel Amsterdam UMC als aanbieders niet complex zijn. Dit maakt een voorafgaande selectie van partijen overbodig.

### 2.2 Beschrijving procedure

De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op onderhavige Inschrijvingsleidraad en de Bijlagen.

De Inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4 van deze Inschrijvingsleidraad. In hoofdstuk 4 van deze Inschrijvingsleidraad is ook informatie over de beoordeling van Inschrijvingen neergelegd. Gunning vindt plaats aan de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

Ondernemers kunnen op de website van het Digitale Aanbestedingsplatform (zie paragraaf 2.3 van deze Inschrijvingsleidraad) aangeven op de hoogte te willen worden gehouden van deze Aanbesteding. Hiermee wordt de Ondernemer automatisch geïnformeerd over wijzigingen in de Aanbesteding/Aanbestedingsstukken, zoals rectificaties en nieuw beschikbare aanbestedingsdocumenten, waaronder een of meer Nota('s) van Inlichtingen.

### 2.3 Aanbestedingsplatform en storingen

Deze Aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het aanbestedingsplatform van TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Indien een Ondernemer nog geen account heeft bij TenderNed, dient hij zich eerst aan te melden bij TenderNed om deel te kunnen nemen aan deze Aanbesteding.

Ondernemer kan de website van TenderNed raadplegen voor het gebruik van TenderNed en/of contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

Een uitgebreide handleiding is te raadplegen via onderstaande link: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 2.7) via het Digitale Aanbestedingsplatform te zijn ingediend. Ondernemers dienen ermee rekening te houden dat deze datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 2.7) een fatale termijn is. (Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 2.7) worden niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de Aanbesteding. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver. Aanbestedende dienst adviseert Ondernemer(s) dan ook de Inschrijving ruim voor de sluitingsdatum te uploaden en in de digitale kluis van het Digitale Aanbestedingsplatform te plaatsen.

Indien er een storing bij het Digitale Aanbestedingsplatform is vastgesteld, meldt het Digitale Aanbestedingsplatform dit zo spoedig mogelijk via de homepage van het Digitale Aanbestedingsplatform. Indien Ondernemer door een storing niet tijdig (onderdelen van) een Inschrijving kan indienen, dient Ondernemer contact op te nemen met Aanbestedende dienst, voorafgaand aan het sluiten van de inschrijvingstermijn. In dat geval kan de Aanbestedende dienst, na afloop van de storing, besluiten de inschrijvingstermijn voor het indienen van een inschrijving te verlengen. Aanbestedende dienst zal daar transparant over communiceren met alle Inschrijvers.

## 2.4 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen dan wel de Opdracht niet te gunnen.

Aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan Ondernemers voor deelname aan deze Aanbesteding, noch voor het doen van een Inschrijving.

## 2.5 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van alle Ondernemers. Indien en voorzover een Ondernemer van mening is dat de Aanbestedingsstukken onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden bevatten, is de Ondernemer gehouden dit zo snel mogelijk gemotiveerd en gespecificeerd kenbaar te maken, zo mogelijk in de Nota's van Inlichtingen, doch niet later dan 10 (tien) kalenderdagen voor de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving, zodat Aanbestedende dienst voldoende tijd heeft de betreffende onjuistheid, onduidelijkheid of tegenstrijdigheid weg te nemen. Deze termijn (van 10 (tien) kalenderdagen voor de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving) is een vervaldatum. Nadien kan een Ondernemer geen beroep meer doen op onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken; de Ondernemer heeft zijn rechten ter zake verwerkt.

## 2.6 Communicatie

Alle communicatie inzake deze Aanbesteding verloopt schriftelijk via het Digitale Aanbestedingsplatform. Het is Ondernemers niet toegestaan contact te zoeken met Aanbestedende dienst, noch met personen die namens Aanbestedende dienst betrokken zijn bij deze Aanbesteding (waaronder leden van de beoordelingscommissie) inzake de onderhavige Aanbesteding, anders dan via het Digitale Aanbestedingsplatform. Indien een Ondernemer toch contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie of anderszins dit communicatievoorschrift overtreedt, kan dat leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

## 2.7 Voorlopige planning

Activiteit	Datum
Publicatie van de Aanbesteding (en de Aanbestedingsstukken) via het Digitale Aanbestedingsplatform	23 januari 2026
Uiterste datum voor het indienen van vragen en opmerkingen over de Aanbestedingsstukken t.b.v. Nota van Inlichtingen deel I	5 februari 2026, 10:00 uur CET
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen deel I	16 februari 2026
Uiterste datum voor het indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen deel II	23 februari 2026, 10:00 uur CET
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen deel II	3 maart 2026
<b>Uiterste datum ontvangst Inschrijvingen</b>	<b>13 maart 2026; 10:00 uur CET</b>
Mededeling gunningsbeslissing	3 april 2026
Einde opschortende termijn	23 april 2026, 23:59 uur CET
Start uitvoering Opdracht	1 mei 2026

Aan deze voorlopige planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze planning of onderdelen daarvan zonder overleg met Ondernemers eenzijdig te wijzigen.

## **2.8 Intellectueel eigendom**

Het intellectueel eigendom van door Aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst niets uit de Inschrijvingsleidraad worden veeleenvoudigd (anders dan voor deze Aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Uw Inschrijving en alle bijlagen die u in het kader van deze Aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, wordt op het moment van ontvangst eigendom van Aanbestedende dienst, tenzij door Ondernemer anders aangegeven. Aanbestedende dienst heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Ondernemer verstrekte informatie en documenten in het kader van deze Aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren ook al wordt de opdracht niet aan de Ondernemer gegund, tenzij door de Ondernemer anders aangegeven. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Aanbestedende dienst staat er echter voor in dat informatie afkomstig van de Ondernemer, waarvan eerstgenoemde de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Ondernemer.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat geen enkele informatie die in het kader van onderhavige Aanbesteding beschikbaar komt, aan derden ter beschikking is/wordt gesteld, anders dan informatie die openbaar toegankelijk is.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat hij geen publiciteit aan dit project zal geven, anders dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst.

## **2.9 Vragen en tekstvoorstellen**

Ondernemer heeft de mogelijkheid vragen te stellen over de Aanbestedingsstukken. Deze kunnen worden ingediend via de module 'Vragen en Antwoorden' van TenderNed. Ondernemer wordt verzocht dit geanonimiseerd te doen.

Alle door Ondernemers in te dienen vragen en tekstvoorstellen dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.7 (Voorlopige planning) gestelde datum te zijn ingediend. Vragen en/of tekstvoorstellen die na deze datum zijn ingediend of die niet via het Digitale Aanbestedingsplatform zijn ingediend worden in beginsel niet in behandeling genomen. De vragen en tekstvoorstellen zullen worden voorzien van een reactie door het Aanbestedende dienst en worden gepubliceerd via het Digitale Aanbestedingsplatform middels een Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in paragraaf 2.7 (Voorlopige planning) genoemde datum.

Let op: Vragen gesteld tijdens een tweede, of volgende vragenronde mogen enkel betrekking hebben op de antwoorden die gegeven zijn in de voorgaande vragenronde. Van ondernemers wordt dan ook een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Als Ondernemer niet wil dat een vraag wordt opgenomen in de Nota van Inlichtingen in verband met gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming, dan heeft Ondernemer de mogelijkheid 'Individueel behandelen' toe te voegen in de module 'Vragen en Antwoorden' van TenderNed. De vraag en het antwoord zal dan niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding zichtbaar worden. Het Aanbestedende dienst beoordeelt of zij de vraag al dan niet in behandeling neemt.

Aanbestedende dienst zal de vertrouwelijkheid van de door Ondernemers gestelde vertrouwelijke vragen respecteren. Bij honorering van het verzoek een of meer vragen vertrouwelijk te behandelen, beantwoordt Aanbestedende dienst deze vraag/vragen individueel aan de betreffende Ondernemer. Als

(de beantwoording van) de vertrouwelijke vraag (al dan niet gedeeltelijk) een ‘algemeen’ karakter heeft, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor deze informatie (of eventuele aanpassingen/wijzigingen in de Aanbestedingsstukken naar aanleiding daarvan) schriftelijk te delen met de andere Ondernemers. Voor zover mogelijk zal Aanbestedende dienst de betreffende vraag niet herhalen/benoemen en ervoor zorgdragen dat (het betreffende deel van) de vraag niet te herleiden valt tot de Ondernemer die de vraag heeft gesteld. Bij afwijzing van het verzoek een of meer vragen vertrouwelijk te behandelen, legt Aanbestedende dienst de vraag terug bij de Ondernemer, die vervolgens kan besluiten de vraag al dan niet opnieuw als verzoek om een (algemene) inlichting in te dienen.

#### **2.10 Gunningsbeslissing**

Overeenkomstig de in paragraaf 2.7 opgenomen planning (‘Voorlopige planning’) zal Aanbestedende dienst na beoordeling van de Inschrijvingen het voornemen tot gunning aan de Ondernemer(s) mededelen, tenzij Aanbestedende dienst besluit niet te gunnen. Het voornemen tot gunning wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Ondernemers medegedeeld.

#### **2.11 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming**

Afgewezen Inschrijvers dienen, indien zij zich niet kunnen verenigen met de inhoud van het voornemen tot gunning (i.e. de gunningsbeslissing), op straffe van verval van recht binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam. Indien binnen deze termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Aanbestedende dienst in beginsel geen gevolg geven aan de gunningsbeslissing totdat vonnis is gewezen in eerste aanleg, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. Als de beslissing van de voorzieningenrechter in kort geding Aanbestedende dienst noopt tot herbeoordeling dan wel wijziging van de gunningsbeslissing, zal Aanbestedende dienst beslissen over het vervolg/de vervolgstappen die Aanbestedende dienst het meest geraden acht.

De genoemde termijn van twintig kalenderdagen is nadrukkelijk een contractuele vervaltermijn. Na het verstrijken van deze vervaltermijn kan een Ondernemer/Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de gunningsbeslissing, noch tegen onjuistheden, onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken en/of de gunningsbeslissing en ook geen vordering tot schadevergoeding instellen in een (andere) (bodem)procedure. Er is dus nadrukkelijk sprake van rechtsverwerking. Alle Ondernemers/Inschrijvers gaan, door het indienen van een Inschrijving, onvoorwaardelijk akkoord met deze rechtsverwerkingsclausule.

Indien een Ondernemer na de bekendmaking van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, kan Aanbestedende dienst één of meer andere Ondernemers met een kennelijk belang daarvan in kennis stellen. Ondernemers doen door Inschrijving afstand van hun recht tegen de gevolgen van een hun onwelgevallig uitspraak op te komen voor het geval dat zij, hoewel hiervan in kennis gesteld, besloten hebben niet te interveniëren.

Indien onverhoopt vertraging zou optreden in deze Aanbesteding, bijvoorbeeld in verband met of als gevolg van een gerechtelijke procedure, zal Aanbestedende dienst niet tot het betalen van enige vergoeding van bij Ondernemers(s) opgetreden schade gehouden zijn als gevolg van deze vertraging.

Indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de onderhavige opdracht in strijd met aanbestedingsrecht is/wordt verstrekt, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de opdracht niet te gunnen dan wel, voor zover al is gegund, op te zeggen zonder dat dit een Ondernemer recht geeft op schadevergoeding. De eventuele niet(-volledige) uitvoering van de opdracht (ook indien de overeenkomst door de rechter op vordering van een derde wordt vernietigd) kan evenmin leiden tot enige schadelijktigheid zijdens Aanbestedende dienst.

#### **2.12 Juistheid van de geleverde informatie**

Door indiening van een Inschrijving staat een Inschrijver in voor de juistheid en volledigheid van alle aangeleverde informatie. De Inschrijver staat ervoor in dat hij gedurende de gehele Aanbesteding en (na

gunning) gedurende de looptijd van de overeenkomst aan alle eisen uit de Aanbestedingsstukken voldoet en blijft voldoen. Na gunning dient de Ondernemer voorgenomen (tussentijdse) wijzigingen tijdig aan Aanbestedende dienst te worden voorgelegd, zodat Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft de toelaatbaarheid van de voorgenomen wijzigingen te toetsen. Tevens staat de Inschrijver in voor de juistheid van hetgeen hij in zijn Inschrijving heeft gesteld c.q. aangeboden. Indien op enig moment tijdens de Aanbesteding dan wel na gunning mocht blijken dat het gestelde in een Inschrijving niet juist is en/of de een Inschrijver het gestelde in zijn Inschrijving in de praktijk niet kan nakomen, is hij aansprakelijk voor alle schade en kosten die Aanbestedende dienst daardoor lijdt.

#### **2.13 Gestanddoening**

Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat de Inschrijver akkoord met een gestanddoeningstermijn van 120 kalenderdagen na de datum waarop de Inschrijving uiterlijk ingediend dient te worden. Tijdens deze periode heeft elke ingediende Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Wanneer een kort geding aanhangig is (en er nog geen vonnis is gewezen in eerste aanleg) in het kader van deze Aanbesteding op de datum dat de gestanddoeningstermijn van de betreffende Inschrijving eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding in eerste aanleg.

#### **2.14 Klachtenregeling**

Aanbestedende dienst beschikt niet over een intern klachtenloket. Ondernemers kunnen eventuele klachten over de Aanbesteding gemotiveerd indienen bij mevrouw N. Laghrich-Baaddi, Directeur inkoop (per e-mail aan: [n.baaddi@amsterdamumc.nl](mailto:n.baaddi@amsterdamumc.nl)). Zij zal dan verwijzen naar een inkoper en/of vertegenwoordiger van de afdeling Juridische Zaken van Aanbestedende dienst die (als klachtafhandelaar) niet betrokken is (geweest) / los staat van de projectorganisatie die voor deze Aanbesteding in het leven is geroepen. Als dit niet tot een oplossing leidt, kan een klacht worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: de Commissie). De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en adviseren over een klacht over een aanbestedingsprocedure. Het advies van de Commissie is niet bindend, en heeft ook geen opschortende werking. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan het aanhangig maken van een kortgedingprocedure, en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet niet op.

Voor meer informatie: zie [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden.

#### **2.15 Gebruik merknamen, typen of octrooien**

Aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde ondernemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een voorwaarde, eis en/of een gunningscriterium betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient steeds gelezen te worden “of gelijkwaardig”.

Indien inschrijver van mening is dat er sprake is van gelijkwaardigheid dan dient de inschrijver dit op eerste verzoek van Aanbestedende dienst aan te tonen door het overleggen van documenten waaruit de gelijkwaardigheid blijkt.

#### **2.16 Taal**

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Dit is enkel anders voor officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte verstrekt mogen worden, mits deze vergezeld zijn van een gewaarmerkte Nederlandse vertaling van een beëdigd tolkvertaler, tenzij de taal van afgifte Engels betreft. Gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht dienen alle medewerkers van/namens opdrachtnemer, die zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht en in dat kader in direct contact staan met de aanbestedende dienst, de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

### **2.17 Manipulatieve inschrijvingen**

Inschrijvers moeten reële en marktconforme prijzen aanbieden. Een reële prijs betekent dat de prijs op werkelijkheid moet zijn gegrond ofwel er moet een verband bestaan tussen de (deel)prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening.

Als volgens Aanbestedende dienst sprake is van onaanvaardbaar hoge of abnormaal lage prijzen, wordt de inschrijver in de gelegenheid gesteld om aan de hand van de concrete constatering van de aanbestedende dienst te motiveren waarom er geen sprake is van abnormaal lage prijzen of onaanvaardbaar hoge prijzen. Een voldoende motivering is niet gelegen in het gegeven dat op andere prijzen een hogere prijs is geoffreerd dan het minimum en/of met de hogere prijzen wordt gecompenseerd.

Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer door de inschrijver de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustureren.

Indien uit de inschrijving en/of motivering blijkt dat inschrijver de beoordelingsmethodiek/formule heeft gemanipuleerd is er sprake van een ongeldige inschrijving.

### **2.18 Ongeldige inschrijving**

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- Niet voldaan wordt aan de inschrijvingsvereisten, waaronder het niet tijdig indienen van de inschrijving. Dit laatste is alleen mogelijk in de situatie dat de aanbestedende dienst toestemming heeft gegeven om de inschrijving vanwege een storing via een andere weg dan TenderNed in te dienen. Indien de inschrijving via TenderNed moet worden ingediend is het vanwege de digitale kluissluiting niet mogelijk om een inschrijving niet tijdig in te dienen.
- De inschrijving niet voldoet aan alle door de aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in de aanbestedingsstukken.
- De inschrijving onder voorwaarden, of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig, of onjuist is.

Indien sprake is van een kennelijke omissie, of geringe fout heeft de aanbestedende dienst daarentegen het recht om de inschrijver te vragen de inschrijving te herstellen. Onder een kennelijke omissie of geringe fout wordt verstaan een eenvoudige precisering, die kan worden aangemerkt als een materiële fout en eenvoudig kan worden rechtgezet en waarop geen uitsluitingssanctie staat.

### 3 De inschrijving

#### 3.1 Voorwaarden wijze van Inschrijving

Inschrijvingen dienen te voldoen aan de onderstaande voorschriften:

- De Inschrijving (en het UEA) is rechtsgeldig (door (een) vertegenwoordigingsbevoegd(e) persoon/personen) ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit een afschrift van de inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister, in Nederland van de Kamer van Koophandel. Dit document mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de datum van Inschrijving.

Let op: de documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen mogelijk te worden ondertekend door een persoon die blijkens een volmacht van degene(n) die volgens het handelsregister bevoegd is/zijn om de rechtspersoon te vertegenwoordigen en om namens de rechtspersoon de betreffende bijlage te ondertekenen. U dient deze volmacht dan ook bij inschrijving in te dienen.

- Alle pagina's – ook alle pagina's uit eventuele bijlagen – zijn (logisch) genummerd;
- De Inschrijving en alle overige correspondentie zijn in de Nederlandse taal gesteld;
- Alle bedragen in de Inschrijving zijn in Euro aangegeven;
- Alle bedragen in de Inschrijving zijn exclusief btw; bij alle bedragen in de Inschrijving van toepassing zijnde btw-percentages en btw-bedragen separaat vermeld;
- De inschrijving is onvoorwaardelijk.

#### 3.2 Opbouw Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten die de Ondernemer dient te uploaden via het Digitale Aanbestedingsplatform en vervolgens in de digitale kluis dient te plaatsen. Ondernemer wordt verzocht de documenten in te dienen onder de bestandsnamen zoals genoemd, aangevuld met de naam van Ondernemer.

Document	Indienen onder bestandsnaam
1. Volledig ingevuld (en ondertekend) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' conform <b>Bijlage 1</b> .	1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument_<<naam Ondernemer>>
1a. Uittreksel Kamer van Koophandel inclusief eventuele bijlagen, niet ouder dan 6 maanden.	1a. Uittreksel Kamer van Koophandel_<<naam Ondernemer>>
2. Ondertekende anti-collusieverklaring, conform <b>Bijlage 2</b> .	2. Anti-collusieverklaring_<<naam Ondernemer>>
3. Volledig ingevuld (en ondertekend) document 'Geschiktheidseisen', conform <b>Bijlage 3</b> .	3. Geschiktheidseisen_<<naam Ondernemer>>
4. Volledig ingevuld en ondertekend 'Programma van eisen', conform <b>Bijlage 4</b> .	4. Programma van eisen_<<naam Ondernemer>>
5. Volledig ingevuld "Sub-gunningscriteria Kwaliteit" in PDF-formaat conform <b>Bijlage 5</b> .	5. Sub-gunningscriteria Kwaliteit_<<naam Ondernemer>>

6. Volledig ingevuld 'Prijsopgaveformulier' in Excel formaat conform <b><u>Bijlage 6.</u></b>  <u>en</u> een volledig ingevuld (en ondertekend) 'Prijsopgaveformulier' in PDF-formaat.	6. Prijsopgaveformulier_<<naam Ondernemer.xls>>  Prijsopgaveformulier_<<naam Ondernemer.pdf>>
--	---

### 3.3 Aangeboden prijzen

- Alle door een Inschrijver aangeboden prijzen, kosten en vergoedingen zijn nadrukkelijk 'all-in' prijzen (behoudens het elders bepaalde in deze Inschrijvingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken). Dat betekent dat alle kosten worden geacht inbegrepen te zijn in de aangeboden prijzen/kosten/vergoedingen. Na het sluiten van de overeenkomst kunnen derhalve geen extra kosten in rekening worden gebracht.
- Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:
  - Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren;
  - Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden.
- Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
  - Negatieve prijzen;
  - Prijzen van 0 euro;
  - Abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient Inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de Aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan Inschrijver stellen. Indien de Aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.
- Het Prijsopgaveformulier is rechtsgeldig ondertekend.
- Alle prijzen dienen zowel bij Inschrijving als tijdens de looptijd van de overeenkomst marktconform te zijn.
- Marktconformiteit kan tijdens de procedure en na gunning worden getoetst aan de gehanteerde prijsniveaus binnen de EG-lidstaten én de inkoopcombinatie(s) waar het Aanbestedende dienst deel van uitmaakt en/of zal uitmaken.

### 3.4 Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)

Ondernemer kan zich slechts eenmaal Inschrijven: als zelfstandige onderneming of als onderdeel van een combinatie/samenwerkingsverband/onderaannemer. Het kan zijn dat een Ondernemer die zelfstandig niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, een beroep doet op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid of beroepsbevoegdheid van een derde, zodat de Ondernemer wel voldoet.

#### 3.4.1 Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)

Met onderaanneming wordt bedoeld 'het laten uitvoeren van meer dan 15% van de omvang van de opdracht door een onderaannemer'. Onderaanneming is slechts toegestaan onder handhaving van de volledige aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van Ondernemer. Indien een u meer dan 15% van de omvang van de levering of de dienstverlening of het werk in onderaanneming geeft of uitbesteedt, dient u dit in het UEA te benoemen (deel IID).

Indien een derde (hieronder wordt tevens verstaan een aan de Ondernemer gelieerde, zoals een moeder- en/of zustermaatschappij) financieel garant staat, of indien de Ondernemer een beroep doet op de derde om te voldoen aan de eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht in het UEA, dient zulks altijd te worden aangegeven in het UEA (deel IIC).



Indien de Ondernemer voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op (een) derde(n) en de Ondernemer hierbij een beroep doet op (een) derde(n) om te voldoen aan de (vakbekwaamheids)eisen in het UEA, dient hij zulks altijd aan te geven in het UEA (deel IIC).

Iedere onderaannemer dient zelfstandig het UEA in te vullen en rechtsgeldig te laten ondertekenen door de hoogste statutaire bestuurder(s); het door de onderaannemer ondertekende UEA dient aan de Inschrijving te zijn toegevoegd. De vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit een afschrift van de inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister, in Nederland van de Kamer van Koophandel. Dit document mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de datum van Inschrijving.

### **3.4.2 Combinaties/samenwerkingsverbanden**

Indien voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht een (tijdelijke) combinatie wordt gevormd, gelden de volgende bepalingen:

- Ieder lid van die combinatie vult formulier het UEA zelfstandig, compleet en ondertekend (door de hoogst statutaire bestuurder(s)) in.
- Na gunning sluit Aanbestedende dienst één contract met alle combinanten als wederpartij, die hoofdelijk verbonden zijn voor alle verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst (alsmede voor buitencontractuele aansprakelijkheid), waarbij de gevolmachtigde combinant/penvoerder als vast aanspreekpunt zal fungeren.
- Een overzicht wordt toegevoegd waarin wordt aangegeven hoe de taken en werkzaamheden zullen worden verdeeld tussen de combinanten (optioneel: lijst van deelleveringen).
- Indien van toepassing financiële en economische draagkracht: De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen aan eisen van financiële draagkracht zoals vermeld in het UEA.
- Indien van toepassing technische bekwaamheid: De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen aan de eisen rond technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid zoals vermeld in de aanbestedingsstukken waarnaar in het UEA wordt verwezen.

### **3.4.3 Aantal inschrijvingen per onderneming**

Een ondernemer mag slechts eenmaal inschrijven, hetzij als individuele inschrijver, hetzij als samenwerkingsverband, hetzij als onderaannemer, waarbij in de hoedanigheid van individuele inschrijver, of samenwerkingsverband gebruik gemaakt kan worden van onderaannemers en een beroep gedaan kan worden op derden. Het meerdere malen deelnemen als onderaannemer, zonder in te schrijven als individueel inschrijver of samenwerkingsverband is wel toegestaan.

Indien een onderneming meerder keren inschrijft hetzij als individueel inschrijver hetzij, als samenwerkingsverband al dan niet zelfstandig of als hoofdaannemer zijn al deze inschrijvingen ongeldig.

Indien een onderneming zowel als individueel inschrijver, of samenwerkingsverband inschrijft, als in de hoedanigheid van onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht, voor een andere inschrijver, of samenwerkingsverband deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dan beoordeelt de aanbestedende dienst slechts de inschrijving waarin de onderneming als onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht deelneemt en is de individuele inschrijving, of de inschrijving als samenwerkingsverband ongeldig.

### **Moedermaatschappij, of holding**

Een moedermaatschappij, of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep, of holding inschrijven, of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen binnen één holding inschrijven zijn de inschrijvingen van al deze rechtspersonen ongel-

dig, tenzij bij inschrijving naar genoegen van de aanbestedende dienst wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten. De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar gelieerd in aan artikel 2:24a of 2:24b BW vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

## 4 De Beoordeling inschrijvingen en gunningscriteria

### 4.1 Beoordeling Inschrijvingen

Aanbestedende dienst zal de beoordeling van de Inschrijvingen laten uitvoeren door een projectteam. De leden van de projectgroep beoordelen alle Inschrijvingen op basis van de sub-gunningscriteria zoals opgenomen in **Bijlage 5 – Sub-gunningscriteria Kwaliteit**.

Aanbestedende dienst kan Ondernemer wiens Inschrijving onvolledig en/of aan wiens Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de Inschrijving aan te vullen in geval van een kennelijke fout / vergissing / omissie. Aanbestedende dienst heeft geen plicht Ondernemer op dergelijke omissies te wijzen en is niet verplicht een dergelijke herstelmogelijkheid te bieden.

### 4.2 Knock-out criteria

Het niet voldoen aan één of meerdere eisen in **Bijlage 4 – Programma van eisen** leidt tot een ongeldige Inschrijving.

### 4.3 Beoordelingsprocedure

Beoordeling van de Inschrijving vindt plaats op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding, op basis van de volgende (sub-)gunningscriteria:

(Sub-)gunningscriteria	Inhoud van het subgunningscriterium	Wegings-factor	Maximale punten
<b>Kwaliteit</b>		<b>70%</b>	<b>700</b>
1. Onderhoudsplan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preventies</li><li>• Correctief</li><li>• Levertijden</li></ul>	<b>30%</b>	300
2. Duurzaamheid	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen</li><li>• Ontwerpprincipe</li><li>• Productie en logistiek</li><li>• Levensduur</li></ul>	<b>15%</b>	150
3. Service Level Agreement	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rapportages</li><li>• Responstijden</li><li>• Communicatie</li></ul>	<b>13%</b>	130
4. Extra functionele aspecten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tabel</li></ul>	<b>5%</b>	50
5. Oplossingen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Urinecatheterzak of drain</li><li>• Zuurstoffles</li><li>• Anti-diefstal</li></ul>	<b>7%</b>	70
<b>Prijs</b>			<b>300</b>
Inschrijfprijs	<ul style="list-style-type: none"><li>• I. Aanschaf rolstoelen</li><li>• II. Onderhoud<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Huidige rolstoelen en rollators</li><li>◦ Nieuwe rolstoelen</li></ul></li><li>• III. Onderdelen en accessoires</li></ul>	<b>30%</b>	300
<b>Totaal</b>		<b>100%</b>	<b>1000</b>

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

#### Fase 1. Het openen van de Inschrijvingen

De gesloten Inschrijvingen worden geopend en er wordt een Proces-verbaal van Inschrijving opgesteld. Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvingen voldoen aan de daaraan gestelde (vorm)vereisten.

#### Fase 2. Beoordeling van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In deze fase wordt beoordeeld of Ondernemer op basis van diens beantwoording in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 1 - UEA**) voldoet aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (**Bijlage 3 - Geschiktheidseisen**).

#### Fase 3. Programma van Eisen

In deze fase wordt beoordeeld of iedere Inschrijving (Ondernemer/Onderneming) onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen uit het Programma van Eisen en of de Inschrijver het Programma van Eisen onvoorwaardelijk accepteert.

#### Fase 4. Beoordeling van gunningcriteria

##### Fase 4a. Beoordeling kwaliteit

De beoordeling geschiedt als volgt: de kwaliteit van alle (geldige) inschrijvingen wordt – ten aanzien van de kwaliteitscriteria – beoordeeld door het beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat in beginsel uit: 2 rolstoelbeheerders, 1 ergotherapeut, 2 teamleiders patiëntenvervoer en 1 hoofd patiëntenlogistiek maar de samenstelling en de grootte van het beoordelingsteam kan wijzigen/verschillen. Voor het sub-gunningscriterium 2. Duurzaamheid wordt een adviseur duurzaamheid toegevoegd aan het beoordelingsteam.

In eerste instantie lezen de betrokken leden van het beoordelingsteam de inschrijvingen individueel en vervolgens beoordelen zij individueel de score op elk kwalitatief (sub-)gunningscriterium. De leden van het beoordelingsteam beoordelen deze criteria zonder kennis te hebben genomen van de geboden prijs/prijzen.

Vervolgens worden de definitieve scores per kwalitatief gunningscriterium, met alle leden van het beoordelingsteam gezamenlijk besproken. Daarna komen de leden van het beoordelingsteam gezamenlijk, op basis van consensus, tot een beoordeling. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend/toegekend.

Alle individuele sub-gunningscriteria worden op basis van de onderstaande scoringstabel beoordeeld, waarbij het volgende uitgangspunt geldt:

Puntenscore = maximum punten voor het desbetreffende sub-gunningscriterium \* percentage van het maximaal te behalen punten bij behaalde score

De volgende punten zijn te behalen:

Score	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
10	100% van het maximaal te behalen punten	<u>Uitstekend</u> : De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling. De beantwoording is ruimschoots volledig, concreet, realistisch en duidelijk beschreven en passend bij Aanbestedende dienst. Het antwoord overtreft ruimschoots de wens(en) van Aanbestedende dienst. Op (bijna) alle elementen is meerwaarde geboden.
8	80% van het maximaal te behalen punten	<u>Goed</u> : De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Alle onderdelen zijn benoemd en zijn volledig, concreet, realistisch en duidelijk beschreven en passend bij Aanbestedende dienst. De beantwoording is goed, het antwoord overtreft op enkele punten de wens(en) van Aanbestedende dienst

<b>5</b>	50% van het maximaal te behalen punten	<u>Ruim voldoende</u> : De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang ruim voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De beantwoording is grotendeels volledig, concreet, realistisch en duidelijk beschreven en passend bij Aanbestedende dienst. Er is in beperkte mate sprake van het overtreffen van de wens(en) van de Aanbestedende dienst.
<b>3</b>	30% van het maximaal te behalen punten	<u>Voldoende</u> : De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De beantwoording is toereikend, en sluit voldoende aan bij wens(en) van Aanbestedende dienst, het antwoord is voldoende (maar op elementen niet geheel) volledig, concreet, realistisch en duidelijk beschreven en passend bij Aanbestedende dienst.
<b>0</b>	0% van het maximaal te behalen punten	<u>Onvoldoende</u> : De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang onvoldoende/niet aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De beantwoording is niet toereikend, niet bevredigend, en is niet volledig in overeenstemming met de wens(en) van Aanbestedende dienst. Het antwoord is onvoldoende volledig, concreet, realistisch en duidelijk beschreven en passend bij Aanbestedende dienst.

Aanbestedende dienst kan voor de beoordeling derden (interne of externe adviseurs) consulteren.

#### Fase 4b. Beoordeling prijs

De beoordeling geschiedt als volgt: de beoordeling vindt plaats op basis van de totale inschrijfprijs voor de uit te voeren opdracht. Deze inschrijfprijs volgt uit **Bijlage 6 - Prijsopgaveformulier** en dient als input voor onderstaande prijsformule. Het maximaal te behalen aantal punten is 300.

Om de prijs te kunnen beoordelen dient de Inschrijver de licht groen gearceerde vlakken van **Bijlage 6 - Prijsopgaveformulier** in te vullen. De ingevulde prijzen worden (na mogelijk vermindering met kortingspercentages) vermenigvuldigd met het fictieve aantal van het betreffende onderdeel gedurende een contractjaar, waarmee de geschatte kosten per onderdeel bepaald worden.

De inschrijfprijs zal met de volgende formule worden omgezet naar puntenscore:

Puntenscore = (Laagst geboden totale inschrijfprijs / uw totale inschrijfprijs) \* 300

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen. De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs scoort het maximaal aantal punten, de overige scores worden daaraan gerelateerd, volgens bovenstaande formule.

Wanneer voorafgaand aan definitieve gunning een voorlopig gegunde inschrijver alsnog wordt uitgesloten van definitieve gunning, zullen de scores voor prijs opnieuw worden berekend zonder de prijzen van deze uitgesloten inschrijver. In dat geval zal opnieuw worden bepaald welke inschrijvers voor gunning in aanmerking komen. Er bestaat in dat geval een kleine kans dat de volgorde van ranking van de overige inschrijvers wijzigt.

Zie hieronder het fictieve rekenvoorbeeld:

Bedrag aanbieder A: € 90.000 (=laagste bedrag)

Bedrag aanbieder B: € 100.000

Puntenaantal aanbieder B: (90.000/100.000) \* 300 punten = 270 punten

Puntenaantal aanbieder A: 300 punten (= maximaal aantal punten)

#### Fase 5. Gunningadvies

Het projectteam komt na beoordeling van de Inschrijvingen met zijn eindoordeel en vat dit samen in een gunningadvies aan de beslissingsbevoegde van Aanbestedende dienst. Na het akkoord op het gunningsadvies stelt het Aanbestedende dienst alle Ondernemers schriftelijk in kennis van de gunningsbeslissing. De Inschrijver die als winnaar is aangemerkt, dient desgevraagd binnen tien (10) kalenderdagen de bewijsmiddelen te overleggen van diens beantwoording van het UEA en Geschiktheidseisen. De (overige) bewijsstukken die kunnen worden opgevraagd zijn opgenomen in **Bijlagen 3, 4 en 5**. Indien de winnende Inschrijver niet tijdig de gevraagde bewijsmiddelen overlegt, kan zijn Inschrijving alsnog worden afgewezen. Indien uit de overgelegde bewijsmiddelen, of anderszins, blijkt dat de Ondernemer niet voldoet aan een of meer van de eisen gesteld in het Programma van Eisen, UEA en/of Geschiktheidseisen of zich andere ongerijmdheden voordoet in de bewijsmiddelen (zoals verouderde bewijsstukken, of bewijsstukken waarin geen blijk wordt gegeven van voldoening aan een van de gestelde eisen), kan de betreffende Inschrijving alsnog terzijde gelegd worden en kan worden overgegaan tot gunning aan de nummer 2, eveneens onder voorbehoud van de hier beschreven verificatie.

#### **4.4 Gelijk eindigende inschrijvingen**

Indien meer dan één inschrijver in ranking op de eerste plaatst eindigt, wordt de inschrijver met de hoogste score op sub-gunningscriterium Kwaliteit 1 als eerst geëindigde inschrijver aangemerkt. Indien dit nog steeds tot een gelijke stand leidt wordt dit proces herhaald met de score op sub-gunningscriterium Kwaliteit 2. Indien dit nog steeds tot een gelijke stand leidt wordt dit proces herhaald met de score op sub-gunningscriterium Kwaliteit 3, en daarna met de score op sub-gunningscriterium Kwaliteit 4. Indien de scores van de betreffende inschrijvers voor alle kwalitatieve sub-gunningscriteria gelijk zijn wordt de ranking bepaald door loting.

## 5 Overige regels

Naast het elders in deze Inschrijvingsleidraad bepaalde, gelden de volgende regels:

- Alle correspondentie omtrent deze Aanbesteding geschiedt in de Nederlandse taal.
- Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, waaronder, maar niet uitsluitend, resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aan gaande de gunningsbeslissing, bekend te maken.
- Deze Inschrijvingsleidraad beschrijft de voorschriften die gelden voor deze Aanbesteding. De Ondernemer/Inschrijver die een Inschrijving indient, stemt onvoorwaardelijk in met de toepassing en de bepalingen van deze Inschrijvingsleidraad.
- Indien en voorzover een Ondernemer/Inschrijver tijdens de Aanbesteding komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden, zoals bedoeld in de (van toepassing zijnde) uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dient hij Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 (tien) kalenderdagen, op de hoogte te stellen. Dit kan direct leiden tot uitsluiting, zulks ter beoordeling van Aanbestedende dienst.
- Indien een Nota van Inlichtingen strijdig is met deze Inschrijvingsdraad of een ander Aanbestedingsstuk, dan prevaleert de Nota van Inlichtingen. Bij strijdigheid tussen twee of meer Nota's van Inlichtingen onderling, prevaleert de meest recente Nota van Inlichtingen (zie ook de rangorderegeling in de conceptovereenkomst (**Bijlage 7**)).
- Ondernemers zijn op voorhand ermee akkoord dat Aanbestedende dienst zich niet verplicht tot enige actie als gevolg van het starten van deze Aanbesteding en/of de ontvangst van een Aanmelding en/of Inschrijving.
- Ondernemers dienen, indien daartoe naar het oordeel van Aanbestedende dienst aanleiding is, na het doorlopen van de Inschrijvingsfase te bewijzen dat zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van gunning/opdrachtverlening, aan alle eisen en voorwaarden uit de Aanbestedingsstukken wordt voldaan. Indien, naar het oordeel van Aanbestedende dienst, een Inschrijver zich op welke wijze dan ook niet houdt aan het bepaalde in de Aanbestedingsstukken, kan Aanbestedende dienst daaraan alle naar zijn oordeel passende consequenties verbinden, zoals bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, het niet gunnen van (een perceel van) de Opdracht of het uitsluiten van de betreffende Ondernemer/Inschrijver en/of het beëindigen van een (reeds gegunde) opdracht.
- Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen worden niet geretourneerd.
- De Aanbestedingsstukken bevatten vertrouwelijke informatie en dienen als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De Aanbestedingsstukken mogen uitsluitend gebruikt worden ten behoeve van deze Aanbesteding.
- Alle geschillen naar aanleiding van deze Aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan, en zullen worden berecht door, de bevoegde rechter te Amsterdam. Op deze aanbestedingsprocedure (en alle procedures die daaruit voortvloeien/daarmee verband houden) is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijvers verstrekte gegevens en bescheiden op juistheid te (doen) controleren op een door Aanbestedende dienst te bepalen wijze. Aanbestedende dienst is dus ook gerechtigd navraag te doen bij referenten.
- Aantoonbaar niet naar waarheid ingevulde verklaringen kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname of kunnen – indien geconstateerd na eventuele gunning – als ontbindende voorwaarde gelden in de te sluiten overeenkomst, zulks ter beoordeling door Aanbestedende dienst.

## **BIJLAGEN**

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Format anti-collusieverklaring
3. Geschiktheidseisen
4. Programma van eisen
  - a. PO-model onderhoud rolstoelen
  - b. PO-model onderhoud rollators
5. Sub-gunningscriteria Kwaliteit
6. Prijsopgaveformulier
7. a. Concept-Raamovereenkomst koop en levering  
b. Concept-Raamovereenkomst onderhoud
8. a. Algemene Inkoopvoorwaarden NFU  
b. AIV aanvullingen Amsterdam UMC locatie AMC-VUmc